

## Programma del corso di formazione base di Microsoft Outlook

<b>Inviare, ricevere e rispondere</b>	La composizione e l'invio di un messaggio e-mail La composizione di un messaggio fuori linea L'invio e la ricezione dei messaggi La lettura dei messaggi e-mail Rispondere ad un messaggio e-mail L'inoltro di un messaggio e-mail La stampa di un messaggio e-mail
<b>Gestire messaggi e cartelle</b>	Il controllo ortografico nei messaggi e-mail Salvare la versione bozza L'inserimento di un collegamento ipertestuale Allegare un file a un messaggio e-mail La visualizzazione di un file allegato La formattazione di un messaggio e-mail Ordinare i messaggi e-mail La creazione di una nuova cartella Spostare e copiare messaggi e-mail Eliminare un messaggio e-mail

### Una marcia in più: la formazione CLN Solution

CLN Solution aiuta a portare al massimo livello le tue risorse con i corsi di formazione rivolti all'impresa ed ai privati. Aiutiamo a rendere la tua attività un'attività di successo, conoscendo quali sono i segreti per essere sempre al top e trasformare la formazione personale in un ritorno finanziario e professionale.

**Corsi formazione aziendale:** <http://www.clnsolution.com/formazione/formazione-di-gruppo.asp>

**Corsi formazione individuale:** <http://www.clnsolution.com/formazione/formazione-individuale.asp>