

Programma del corso di formazione base di Microsoft Excel

A chi si rivolge:

Il corso è rivolto a chi già ha conoscenza del programma Microsoft Excel e desidera approfondire talune problematiche che riscontra nel lavoro di ogni giorno. Le lezioni sono accompagnate da esercitazioni pratiche.

Dettagli del corso:

Il programma può essere modificato a seconda delle esigenze del cliente. Le lezioni possono essere rivolte a persone singole o a gruppi. La durata del corso è variabile a seconda delle esigenze interne delle aziende. Le lezioni possono essere basate sia sulla versione 2003 che su quella 2007.

Requisiti: conoscenza base dell'uso del computer

Durata: 12 ore

Programma

MICROSOFT EXCEL	
Lavorare con le celle	Utilizzare Annulla e ripristina; Selezionare celle e intervalli di celle; Eliminare il contenuto di una cella; Formato celle per inserire testi, dati, numeri; Cancellare il formato di una cella; Modificare il contenuto delle celle; Andare ad una cella specifica; Taglia, copia, incolla; Incolla speciale; Utilizzare trova e sostituisci; Inserire e cancellare le celle selezionate; Visualizzare e modificare commenti Creare collegamenti ipertestuali; Guida in linea
Elenchi	Definizione di un elenco di dati; Completamento automatico; Selezione da un elenco; Serie numeriche e serie di date; Utilizzare elenchi predefiniti; Definire elenchi personalizzati
Formattare i fogli di lavoro	Applicare gli stili (dimensione, colore, stili); Applicare i formati numerici (valute, percentuali, date, decimale); Modificare la dimensione delle righe e delle colonne; Modificare l'allineamento del contenuto delle celle; Aggiustare il piazzamento dei decimali Utilizzare copia formato; Applicare la formattazione automatica Applicare il bordo e sfondo alle celle; Unire le celle; Trova e sostituisci
Gestione e cartelle di lavoro	Gestione cartelle e file di cartelle di lavoro; Creazione cartelle di lavoro usando i modelli; Salvataggio cartelle di lavoro utilizzando nomi e formati di file differenti
Lavorare con fogli e cartelle di lavoro	Inserire e cancellare righe e colonne; Nascondere e scoprire righe e colonne; Blocca e sblocca riquadri; Cambiare l'impostazione dello zoom; Muoversi tra fogli di lavoro in una cartella di lavoro; Controllo ortografico; Rinominare un foglio di lavoro; Inserire e cancellare fogli di lavoro Spostare e copiare fogli di lavoro
Lavorare con formule	Inserire un intervallo di celle all'interno di una formula mediante trascinamento; Inserire formule in una cella utilizzando la barra della formula; Utilizzare i riferimenti assoluti e relativi; Utilizzare la somma automatica; Utilizzare la funzione incolla per inserire una formula; Utilizzare le funzioni base (MEDIA, SOMMA, CONTA.NUMERI, MIN, MAX); Inserire le funzioni utilizzando la barra delle formule; Utilizzare le funzioni logiche (SE); Rivedere le formule utilizzando la barra Verifica formule
Analizzare dati	Lavorare con sottosistemi di dati mediante il filtro automatico

Imposta pagina e stampa	Anteprima e stampa di fogli e cartelle di lavoro; Utilizzare l'anteprima della pagina web; Stampare una selezione; Cambiare l'orientamento della pagina; Impostare i margini e la centratura della pagina; Inserire e rimuovere un'interruzione di pagina Impostare la stampa e cancellare un'area di stampa Impostare le intestazioni di pagina e i piè di pagina Impostare i titoli di stampa e le opzioni (griglie, qualità di stampa, intestazioni di file e colonne)
Utilizzare grafici e oggetti	Utilizzare l'autocomposizione per creare un grafico; Modificare i grafici Anteprima di stampa e stampa di grafici; Creare oggetti con la barra di disegno; Modificare, spostare e cancellare un disegno

Una marcia in più: la formazione CLN Solution

CLN Solution aiuta a portare al massimo livello le tue risorse con i corsi di formazione rivolti all'impresa ed ai privati. Aiutiamo a rendere la tua attività un'attività di successo, conoscendo quali sono i segreti per essere sempre al top e trasformare la formazione personale in un ritorno finanziario e professionale.

Corsi formazione aziendale: <http://www.clnsolution.com/formazione/formazione-di-gruppo.asp>

Corsi formazione individuale: <http://www.clnsolution.com/formazione/formazione-individuale.asp>