

## Programma del corso di formazione base di Microsoft Access

### A chi si rivolge:

Il corso è rivolto a chi non ha conoscenza del programma Microsoft Access e desidera approfondire talune problematiche che riscontra nel lavoro di ogni giorno. Le lezioni sono accompagnate da esercitazioni pratiche.

### Dettagli del corso:

Il programma può essere modificato a seconda delle esigenze del cliente. Le lezioni possono essere rivolte a persone singole o a gruppi. La durata del corso è variabile a seconda delle esigenze interne delle aziende. Le lezioni possono essere basate sia sulla versione 2003 che su quella 2007.

**Requisiti:** conoscenza base dell'uso del computer

**Durata:** 12 ore

**Costo:** 288 € + iva

## Programma

<b>Che cosa è un database</b>	Definizione di database. Organizzazione di un database in termini di tabelle, record, campi, e di tipi di dati, proprietà per i campi.
<b>Creazione di un database</b>	Aprire e chiudere un'applicazione di database. Creare un nuovo database. Salvare un database all'interno di un'unità disco. Modificare le impostazioni.
<b>Tabelle</b>	Operazioni fondamentali. Creare e salvare una tabella, specificare i campi con i relativi tipi di dati. Inserire, eliminare record in una tabella. Inserire un campo in una tabella esistente. Inserire, modificare dati in un record. Eliminare dati da un record. Navigare in una tabella al record successivo, precedente, primo, ultimo, e su un record specifico. Cancellare una tabella. Salvare e chiudere una tabella. Definire le chiavi. Definire una chiave primaria. Indicizzare un campo con, senza duplicati. Definire/impostare una tabella. Modificare gli attributi di formato di un campo, quali: dimensioni, formato numerico, formato data. Sapere quali conseguenze si ottengono modificando gli attributi di dimensione dei campi di una tabella. Creare una semplice regola di validazione per numeri, testo, data/ora, valuta. Cambiare l'ampiezza delle colonne di una tabella. Spostare una colonna all'interno di una tabella.
<b>Maschere</b>	Operare con le maschere. Aprire una maschera. Creare e salvare una maschera. Utilizzare una maschera per inserire, modificare,

	<p>cancellare record.          Spostarsi sul record successivo, precedente, primo, ultimo, e su un record specifico attraverso la visualizzazione maschere.          Inserire, modificare testo nell'intestazione, piè di pagina di una maschera.          Cancellare una maschera.          Salvare e chiudere una maschera.          Cercare informazioni.          Operazioni fondamentali.</p>
<b>Query</b>	<p>Creare e salvare una query su una sola tabella, su due tabelle usando dei criteri di ricerca assegnati. Aggiungere criteri ad una query utilizzando i seguenti operatori: &lt;(minore di), &lt;= (minore di o uguale a), &gt; (maggiore di), &gt;= (maggiore di o uguale a), = (uguale), &lt;&gt; (diverso), And, Or. Modificare una query inserendo, eliminando criteri. Modificare una query: aggiungere, eliminare, spostare, nascondere, mostrare campi. Eseguire una query. Cancellare una query. Salvare e chiudere una query.          Ordinare i record.          Riordinare i dati in una tabella, maschera, risultato di una query, in ordine numerico crescente, decrescente, e in ordine alfabetico.</p>
<b>Report</b>	<p>Operare con i report.          Creare e salvare un report basato su una tabella, query.          Raggruppare i dati sotto un'intestazione specifica di un report in ordine crescente, decrescente.          Inserire, modificare il testo nell'intestazione, piè di pagina di un report.          Cancellare un report.          Salvare e chiudere un report.</p>

## Una marcia in più: la formazione CLN Solution

CLN Solution aiuta a portare al massimo livello le tue risorse con i corsi di formazione rivolti all'impresa ed ai privati. Aiutiamo a rendere la tua attività un'attività di successo, conoscendo quali sono i segreti per essere sempre al top e trasformare la formazione personale in un ritorno finanziario e professionale.

**Corsi formazione aziendale:** <http://www.clnsolution.com/formazione/formazione-di-gruppo.asp>

**Corsi formazione individuale:** <http://www.clnsolution.com/formazione/formazione-individuale.asp>